



Prot. N° 6818/02

Cassano allo Ionio, 17 Settembre 2021

REGOLAMENTO D' ISTITUTO A.S. 2021/2022

La Commissione per la revisione del Regolamento d'Istituto

Referente: *Prof.ssa Barletta Maria Rita*

Componenti: *Prof.ssa Maria Letizia Lanzillotta; Prof.ssa Rosella Riccio*

Regolamento d'Istituto

Premessa

Il regolamento d'Istituto si prefigge di regolamentare e gestire democraticamente la vita della comunità scolastica alla luce della normativa vigente nello Stato Italiano e, in particolare, dei seguenti riferimenti legislativi:

- ✓ D. L. vo 16/4/1994, n.297
- ✓ DPR 10/10/1996 n.567
- ✓ L. 15/3/1997, n. 59, Art.21
- ✓ DPR 2476/1998, n.249 - Statuto delle Studentesse e degli Studenti (G.U. n.175, 29/7/1998) D.P.R. 8/3/1999 n.275
- ✓ DPR 21/11/2007, n.235(G.U.n.293,18/12/2007) e C.M. 13/3/2007
- ✓ Vista L. 71 del 29.05.2017 - Cyberbullismo
- ✓ Visto il D.M. n 80 del 03/08/2020 relativo all'adozione del documento di indirizzo per l'orientamento e per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi
- ✓ Visto l'art. 231 bis della L.77/20 recante "misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza
- ✓ Visti i documenti tecnici CTS, il dipartimento per la protezione civile della presidenza del Consiglio dei Ministri
- ✓ Visto il piano per la ripartizione 2021/2022 linee guida protocollo scolastico sicurezza COVID del 27/08/2020.
- ✓ Visto D.L. N.111 del 06/08/2021
- ✓ Visto D.L. N. 122 del 10/09/2021 Estensione dell'obbligo per l'accesso alle strutture scolastiche

Art.1 - Vita della comunità scolastica

1. Centro della comunità scolastica è lo studente, alla cui formazione integrale è rivolta tutta l'opera educativa della scuola.

2. La scuola propone agli studenti e alle loro famiglie "un patto formativo", fondato sull'educazione e la formazione dei giovani in vista di un loro inserimento responsabile nel mondo del lavoro e nella società.

3. La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà d'espressione, di pensiero, di coscienza e di religione nel rispetto reciproco, e sulla formazione al senso di responsabilità.

Art. 2 - Offerta formativa

1. La scuola intende perseguire l'obiettivo di rendere progressivamente gli studenti autonomi e responsabili attraverso una formazione multidisciplinare e l'uso di spazi vitali dove siano favoriti collaborazione, coinvolgimento, lavori di gruppo e responsabilità condivise.

2. La scuola è pienamente inserita nel territorio, alla cui scoperta e valorizzazione, soprattutto per gli aspetti artistici e culturali, è fortemente interessata. A tal fine predispone e sottopone all'attenzione delle famiglie e degli studenti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), attraverso il quale esplicita le strategie e le risorse che utilizza per offrire agli studenti percorsi formativi mirati all'acquisizione di competenze sia disciplinari che sociali e relazionali.

3. La scuola favorisce momenti di aggregazione democratica di tutte le componenti per una riflessione propositiva sulle tematiche che concernono la vita dell'istituzione stessa.

4. La scuola favorisce, altresì, la partecipazione degli studenti all'organizzazione didattica, alla realizzazione di progetti mirati, alla scelta di attività curriculari integrative e di attività aggiuntive facoltative.

5. La scuola favorisce la prevenzione ed il contrasto al bullismo e cyberbullismo promuovendo la conoscenza e la diffusione delle regole relative alla comunicazione ed al comportamento sul web.

Art.3 - Diritti degli studenti

1. Gli studenti hanno diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata, che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia improntata allo spirito d'attenzione e collaborazione.

2. Gli studenti hanno diritto ad essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.

3. Gli studenti hanno diritto alla partecipazione attiva e responsabile sulle scelte di programmazione e definizione degli obiettivi didattici, di criteri di valutazione, di scelta dei libri e del materiale didattico. La scuola si impegna a coinvolgere gli studenti in tutte le fasi dei processi decisionali, con il fine di educare alla democrazia.

4. Gli studenti hanno diritto alla valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo d'autovalutazione finalizzato a migliorare il rendimento, e alla trasparenza sulla consultazione e certificazione delle attività formative.

5. La scuola si impegna a condividere con gli studenti le scelte in materia di organizzazione, per assicurare l'utilizzo dei processi innovativi e il miglioramento dell'offerta formativa.

6. La scuola si impegna a fornire un servizio di qualità attivando percorsi e realizzando progetti ed attività necessari: tutte le componenti della comunità devono concorrere al raggiungimento di tale obiettivo assumendosi i rispettivi obblighi. Gli studenti hanno diritto a svolgere le attività didattiche in ambienti sani e sicuri, nel rispetto di tutte le norme necessarie a contrastare la diffusione di malattie infettive.

7. Gli studenti, su richiesta, hanno diritto a riunirsi in assemblea d'istituto, come previsto per legge, una volta al mese. Parteciperanno solo i rappresentanti di classe che si faranno portavoce delle proposte elaborate nelle singole assemblee di classe.

L'assemblea d'istituto si terrà nell'aula magna della sede centrale, nel giorno e nei tempi stabiliti dal D.S. e nel rigoroso rispetto della normativa anticovid.

Art.4 - Doveri degli studenti (Norme di comportamento)

1. Rispetto delle persone

Tutti sono tenuti in qualunque situazione o momento dell'attività scolastica, ad un comportamento rispettoso e corretto nei confronti dei compagni, dei docenti, del personale e del Dirigente Scolastico. Sono quindi severamente vietati i comportamenti che arrecano disturbo al regolare andamento dell'attività scolastica e comportamenti che turbano la civile e serena convivenza minacce, offese, intimidazioni, aggressioni verbali, episodi di violenza fisica e psichica. Il rispetto delle persone è inteso anche quale osservanza delle norme di distanziamento e di utilizzo del DPI per la prevenzione del contagio da COVID19

2. Orario delle lezioni

Rimodulazione unità oraria p.17 CISL

a) Gli studenti sono tenuti a rispettare gli orari stabiliti per l'inizio delle lezioni che in base alle esigenze delle sedi scolastiche dell'IPSEOA, LICEO CLASSICO e SCIENTIFICO e TECNICO PROFESSIONALE è diversificato in base alla tabella seguente, che potrà subire modifiche, se necessario, che verranno comunicate tempestivamente.

b) gli orari di entrata e di uscita e gli ingressi dovranno essere rigorosamente rispettati, al fine di evitare assembramenti e/o promiscuità tra gruppi di studenti appartenenti a classi diverse.

IPSIA- IPSS		AFM		IPSEOA		LICEO	
Lunedì	8.30	Lunedì	8.30	Lunedì	8.00	Lunedì	8.30
Martedì	8.30	Martedì	8.30	Martedì	8.00	Martedì	8.30
Mercoledì	8.30	Mercoledì	8.30	Mercoledì	8.00	Mercoledì	8.30
Giovedì	8.30	Giovedì	8.30	Giovedì	8.00	Giovedì	8.30
Venerdì	8.30	Venerdì	8.30	Venerdì	8.00	Venerdì	8.30
Sabato	8.30	Sabato	8.30	Sabato	8.00	Sabato	8.30



a) I docenti sono tenuti ad essere in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli studenti.

Al fine di ridurre l'orario di permanenza a scuola, le ore di lezione saranno organizzate in moduli di 50 minuti.

L'accesso al cancello automatico sarà consentito fino alle 8.15, dopo tale orario si potrà accedere solo dal cancello pedonale, dalle ore 8.40 il cancello pedonale sarà chiuso e si potrà essere ammessi a scuola solo se accompagnati dai genitori. In merito, si terrà, prevalentemente, conto dei ritardi dovuti all'utilizzo dei mezzi pubblici e delle esigenze di coloro che risiedono fuori città.

Per le sedi IPSEOA l'accesso/ingresso sarà consentito Massimo entro le 8.10, dopo tale orario gli studenti dovranno essere accompagnati dai genitori.

b) I ritardi sistematici causati dagli orari dei mezzi pubblici, dovranno essere comunicati negli uffici di segreteria, per ottenere l'autorizzazione.

c) Le uscite anticipate causa mezzi pubblici dovranno seguire le stesse modalità del punto b.

d) La richiesta di uscita anticipata, potrà essere consentita a tutti gli studenti, anche ai maggiorenni, solo alla presenza del genitore, per motivi estremamente gravi o particolari e, nel caso di prelievo dello studente da parte di altra persona adulta, il genitore dovrà fare delega scritta alla stessa e corredarla di copia del documento d'identità, suo e della persona delegata. Chi preleva lo studente dovrà attendere nel cortile vicino alla guardiola con mascherina indossata correttamente.

e) Quando le entrate e le uscite e i ritardi sono ripetuti o strategici il coordinatore avvisa la famiglia e il Consiglio di Classe ne tiene conto nel voto di condotta.

f) La richiesta di uscita anticipata per motivi di visite mediche specialistiche deve essere comunicata entro le ore 8.30 del giorno previsto, sempre rispettando le modalità di cui al punto d).

g) Durante l'orario scolastico, ai genitori ed altri estranei assolutamente vietato l'accesso diretto alla scuola. In casi di urgenza, i collaboratori scolastici dovranno informare il DS o, in sua assenza, uno dei suoi collaboratori, che stabiliranno con il docente interessato un momento disponibile per il colloquio con la famiglia sempre nel rispetto della normativa anti Covid e del D.L. N.111 del 06/08/2021. In tutti gli altri casi, sarà necessario prendere un appuntamento per via telefonica o email.

3. Giustificazione delle assenze

a) Gli studenti sono tenuti alla frequenza regolare e puntuale delle lezioni sia in presenza che eventualmente in DDI.

Le assenze dalle lezioni devono essere sempre giustificate.

Gli studenti dovranno presentare al docente, l'autodichiarazione n.2 o n.3 (pubblicata sul sito), se assenti da scuola per un minimo di un giorno fino ad un massimo di cinque.

Per le assenze superiori a cinque giorni, è necessario presentare il certificato del medico curante.

b) La giustificazione, compilata e sottoscritta dal genitore che ha apposto la firma sul libretto, deve essere presentata al rientro a scuola all'insegnante della prima ora che, verificata la corretta compilazione del modulo, giustifica l'alunno e ne fa menzione sul registro di classe.

c) L'alunno che al rientro non presenta regolare giustificazione è ammesso in aula con riserva annotata sul registro di classe. Entro il terzo giorno tale situazione deve essere regolarizzata, in caso contrario l'assenza sarà notificata ai genitori che devono giustificare di persona. In mancanza il Consiglio di classe potrà tenerne conto ai fini dell'attribuzione del voto di condotta.

d) Quando i motivi addotti per le giustificazioni appaiono insufficienti o inattendibili o quando le assenze si ripetono con eccessiva frequenza, il coordinatore informa il D.S. ed avverte la famiglia e il Consiglio di Classe.

- e) Qualora le richieste di uscita anticipata siano presentate contestualmente da più alunni appartenenti alla stessa classe, si richiede il permesso della D.S. o di un suo Delegato.
- f) Qualora le assenze superino i cinque giorni consecutivi si richiede il certificato d' idoneità ai fini dell' ammissione.
- g) nel caso di sintomi parainfluenzale.....(vedi integrazione regolamento).

4. Uscite durante le lezioni ed intervalli (le uscite dalla classe per recarsi in bagno, sono specificate nel regolamento intervallo).

5.Servizio Bar (vedi regolamento Bar)

6.Divieto di fumare (vedi regolamento divieto fumo)

È vietato per tutti fumare in tutti i locali della scuola, compresi i bagni. Ai trasgressori verranno applicate le sanzioni previste per legge (L.10.1.2005) e le disposizioni del regolamento disciplinare specifico (vedi Regolamento Divieto Fumo). A causa della limitazione degli spostamenti all' interno dei locali scolastici, chiunque venisse scoperto in spazi non concessi, potrà essere multato per aver violato il regolamento fumo e sottoposto a sanzioni disciplinari.

7. Uso del cellulare

È assolutamente vietato tenere accesi cellulari, walkman/MP3/-Pod e altri apparecchi elettronici e di intrattenimento durante le ore di lezione (Direttiva Ministeriale del 19.01.2018), tranne che per uso didattico consentito dal docente presente.

In caso di utilizzo improprio del cellulare da parte degli alunni si procederà al ritiro dell'apparecchio e relativa consegna dello stesso negli Uffici di Segreteria.

In caso di rifiuto della consegna da parte dell'alunno il docente provvederà ad informare il D.S. per l'adozione di ogni opportuno e conseguenziale provvedimento. (vedi regolamento utilizzo del cellulare a scuola)

Il docente provvederà ad applicare una nota disciplinare all'alunno che ha violato il divieto. Nei casi più gravi dovrà essere convocato il Consiglio di Classe entro dieci giorni per gli opportuni provvedimenti.

Ad eccezione delle sedi dei Licei e dell'IPSEO che provvederanno ad adottare un proprio regolamento in materia ed a pubblicarlo sul sito della scuola.

8. Uso delle attrezzature e dei locali

Tutti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture e le attrezzature secondo le norme stabilite (vedi Regolamento utilizzo dei laboratori). È vietato, in qualunque modo, danneggiare i locali, gli arredi e le attrezzature scolastiche. Ogni studente deve collaborare alla buona conservazione dell'edificio scolastico, dell'arredamento e del materiale didattico, in particolare deve evitare di sporcare o danneggiare i banchi e le pareti delle aule e di gettare rifiuti sui pavimenti, al fine di conservare un ambiente accogliente e dignitoso. I responsabili di eventuali danni saranno tenuti al risarcimento (responsabilità estesa ai genitori in caso di minori). Nel caso in cui non venga individuato il diretto responsabile, al fine anche di evitare episodi di omertà, sarà addebitato all'intero gruppo classe. La scuola non assume alcuna responsabilità per la conservazione del materiale lasciato in aula durante o al termine delle lezioni, pertanto ogni studente deve provvedere personalmente alla custodia del proprio materiale. Alla luce delle misure di distanziamento anticovid, i banchi e le sedie devono essere sempre posti negli spazi indicate dalle indicazioni orizzontali.

9. Norme di sicurezza



Tutti sono tenuti ad osservare rigorosamente le norme di sicurezza vigenti all'interno dell'istituto scolastico, evidenziando eventuali situazioni di pericolo/rischio. A tal fine, si ribadisce la necessità di utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici, comportandosi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola e alle persone. In particolare, si evidenzia a tutto il personale scolastico il divieto assoluto di parcheggiare le auto all'interno del cortile, nella parte situata oltre la catena delimitante l'area di raccolta in caso di evacuazione.

Per quanto attiene ai parcheggi e l'accesso alla scuola del personale scolastico e degli alunni con le moto è permesso fino alle 8.15

10. Uso degli spazi

La scuola garantisce ai docenti, ai genitori e agli alunni e al personale non docente la disponibilità degli spazi necessari per l'affissione di comunicati, manifesti e di qualunque altro testo che si riferisca alle attività delle varie componenti previste dai Decreti Delegati, purché ne sia informata previamente la Dirigenza Scolastica. La diffusione di avvisi e volantini è vietata all'interno dell'istituto.

11. Assenze collettive

Le assenze collettive sono considerate ingiustificate e incidono sul voto di condotta.

12. Variazioni di orario per l'assenza dei docenti

L'istituto assicura la sostituzione dei docenti assenti compatibilmente con la normativa vigente; l'Istituto può decidere di far uscire anticipatamente una classe o di farla entrare alla seconda ora, solo in casi in cui sia strettamente necessario, previo avviso telefonico alle famiglie. La decisione può essere assunta ed attuata anche nella stessa giornata.

13. Assemblee

- a) Per convocare l'assemblea di classe i rappresentanti devono presentare richiesta scritta al Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima della data stabilita con l'indicazione dell'ordine del giorno firmato anche dal docente che concede l'ora; non si possono sempre usare le ore di lezione dello stesso giorno e della stessa materia. Alla fine dell'assemblea deve essere redatto apposito verbale.
- b) Per l'assemblea d'Istituto la richiesta va effettuata tramite i rappresentanti d'istituto con le stesse modalità del punto a). L'assemblea d'Istituto può essere sostituita da iniziative di carattere culturale.
- c) Le assemblee non si tengono nell'ultimo mese di scuola.

Art.5 - Sanzioni

Per tutti coloro che vengono meno ai propri doveri e ostacolano la civile e serena convivenza e la collaborazione costruttiva all'interno della scuola sono previste sanzioni.

Il presente regolamento stabilisce le sanzioni per gli alunni.

Principi ispiratori

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica (art.4 comma 2 dello Statuto). La responsabilità è personale.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto nelle singole discipline ma potrebbe comportare, alla luce delle nuove disposizioni, la non ammissione allo scrutinio finale o all'esame di maturità.

Vi è una correlazione tra reiterazione dell'infrazione e aggravamento della sanzione.

Superato il limite delle cinque note disciplinari l'alunno potrà non essere ammesso a partecipare alle uscite didattiche che verranno sostituite con attività di recupero.

La sanzione della sospensione dalle lezioni potrà essere sostituita con l'utilizzo operativo dell'alunno in attività socialmente utili per la comunità scolastica. L'iniziativa mira a far riflettere lo studente sul fatto commesso ed a responsabilizzarlo.

Ricorsi e Organo di Garanzia

Contro le sanzioni comminate è permesso ricorso, da parte degli studenti, entro 15 giorni all'Organo di Garanzia dell'Istituto.

Il ricorso all'Organo di garanzia, da inoltrare in forma scritta al Dirigente Scolastico, è ammesso solo per questioni di legittimità e non di merito e per l'insorgenza di conflitti all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente Regolamento.

Sanzioni	Organi competenti
a) Richiamo verbale	Docente o D.S.
b) Richiamo scritto	Docente o D.S.
c) Ammonizione scritta con comunicazione ai genitori	D.S.
d) Sospensione dalle lezioni per 1 giorno	D.S. su delibera del Consiglio di Classe
e) Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni	D.S. su delibera del Consiglio di Classe
f) Sospensione dalle lezioni per un periodo superiore a 15 giorni	D.S. su delibera del Consiglio di Classe
g) Esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi	D.S. su delibera del Consiglio di Classe
h) Esclusione dalla partecipazione ad uscite didattiche o altre attività integrative con obbligo di frequenza in Istituto.	D.S. su delibera del Consiglio di Classe
i) Risarcimento monetario in caso di danni provocati a strutture o attrezzature e/o riparazione del danno.	D.S. su delibera del Consiglio di Classe

I provvedimenti b) e c) sono riportati sul registro di classe. Le sanzioni d) e f) g) h) i) sono riportate anche sul fascicolo personale dell'alunno.

I provvedimenti che comportano una formulazione scritta saranno tenuti presenti dal Consiglio di Classe per la formulazione del voto di condotta e per l'attribuzione del credito scolastico per la parte in cui è valutata la qualità della partecipazione al dialogo educativo. Secondo la C.m. 8 15/3/07 *"nei casi di particolare ed estrema gravità in cui vi siano fatti di rilevanza penale o situazioni di pericolo per l'incolumità delle persone anche riconducibili a episodi di violenza fisica o psichica o a gravi fenomeni di bullismo, sarà possibile applicare, a seguito dell'approvazione delle modifiche normative proposte, sanzioni più rigorose che potranno condurre anche alla non ammissione allo scrutinio finale o all'Esame di Stato conclusivo del corso di studi"*.

Correlazione tra infrazioni e sanzioni

- a) Ammonizione verbale: per infrazione lieve relativa alla frequenza, all'assolvimento dell'obbligo scolastico e al comportamento.
- b) Richiamo scritto: per infrazione di cui al punto a) ma ripetuta.
- c) Richiamo scritto con comunicazione alla famiglia attraverso il registro elettronico: infrazione di media gravità relativa al mancato rispetto verso le persone e mancata cura degli ambienti e delle attrezzature.
- d) Sospensione di 1 giorno: infrazioni di media gravità di cui al punto c) reiterate.
- e) Sospensione fino a 15 giorni: infrazioni a contenuto molto grave consistenti in comportamenti che provocano danno o offesa alle persone e danneggiamento doloso o colposo delle attrezzature e strutture.
- f) Sospensione per un periodo superiore a 15 giorni: infrazioni molto gravi che violano la dignità e il rispetto della persona umana o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone.
- g) Esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato: atti di violenza gravi da ingenerare un elevato allarme sociale.
- h) Esclusione dalle uscite didattiche: infrazioni gravi quando, nonostante richiami e sanzioni precedenti, perdura un atteggiamento scorretto tale da pregiudicare lo svolgimento dell'attività oppure quando il Consiglio di Classe ritenga di dover sanzionare in modo particolarmente significativo un comportamento scorretto.
- i) Risarcimento monetario e/o riparazione del danno: in caso di infrazione consistente in danneggiamenti ad ambienti, strutture, attrezzature.
- j) Salvo che il fatto costituisca reato, in applicazione della normativa vigente e delle disposizioni di cui al comma 2 della L.71/17, il dirigente scolastico che venga a conoscenza di atti di cyberbullismo ne informa tempestivamente i soggetti esercenti la responsabilità genitoriale ovvero i tutori dei minori coinvolti e attiva adeguate azioni di carattere educativo avvalendosi della collaborazione del personale scolastico.
- k) Fino a quando non è proposta querela o non è presentata denuncia per taluno dei reati di cui agli articoli 594, 595 e 612 del codice penale e all'articolo 167 del codice per la protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, commessi, mediante la rete internet, da minorenni di età superiore agli anni quattordici nei confronti di altro minorenne, è applicabile la procedura di ammonimento di cui all'articolo 8, commi 1 e 2, del decreto-legge 23 febbraio 2009, n. 11, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 aprile 2009, n. 38, e successive modificazioni. 2. Ai fini dell'ammonimento, il questore convoca il minore, unitamente ad almeno un genitore o ad altra persona esercente la responsabilità genitoriale. 3. Gli effetti dell'ammonimento di cui al comma 1 cessano al compimento della maggiore età'.

SANZIONI DISCIPLINARI PER GLI STUDENTI IN CASO DI VIOLAZIONE DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL COVID 19 (VEDI REGOLAMENTO SPECIFICO)

TABELLA A - infrazioni disciplinari NON GRAVI o di media gravità FACILMENTE ACERTABILI, INDIVIDUALI

DOVERI (art.3 dello Statuto)	COMPORTAMENTI che si caratterizzano come infrazioni gravi:	SANZIONE	QUANDO scatta la sanzione?	PROCEDURA
FREQUENZA	<ul style="list-style-type: none">Assenze ingiustificate	<ul style="list-style-type: none">Richiamo verbaleRichiamo scritto		I DOCENTI

<p>REGOLARE “comportamenti individuali che non compromettano il regolare svolgimento delle attività didattiche garantite dal curriculum”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Assenze “strategiche” • Ritardi e uscite anticipate oltre il consentito (non documentate) • Ritardi al rientro in classe dopo l’intervallo o al cambio dell’ora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Richiamo scritto con comunicazione alla famiglia. • Non ammissione alle lezioni dell’alunno se il giorno successivo non si presenta accompagnato dai genitori 	<p>Dopo 3 volte.</p>	<p>comunicano al coordinatore secondo le modalità previste dal Consiglio di Classe le infrazione avvenute durante le loro lezioni.</p>
<p>RISPETTO DEGLI ALTRI “comportamenti individuali che non danneggino la morale altrui, che garantiscano l’armonioso svolgimento delle lezioni, che favoriscano le relazioni sociali”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Insulti, termini volgari e offensivi tra studenti. • Interventi inopportuni durante le lezioni. • Interruzioni continue del ritmo delle lezioni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Richiamo scritto • Richiamo scritto con comunicazione alla famiglia. • Sospensione di un giorno ai soli effetti disciplinari con l’obbligo di frequenza. 	<p>Dopo 3 volte (a seguito di nota scritta sul registro)</p>	<p>Il coordinatore accerta e raccoglie le infrazioni dello studente e comunica le infrazioni al CdC che definisce la sanzione.</p>
<p>RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E CHE TUTELANO LA SALUTE “comportamenti individuali che non mettano a repentaglio la sicurezza e la salute”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Violazioni involontarie del regolamento di laboratorio o degli spazi, attrezzati. • Lanci di oggetti non contundenti. 	<p>Lavoro didattico extra, servizio alla classe, responsabilità su un particolare compito, lavoro utile per la scuola...</p>	<p>Per tutti sanzione immediata</p>	<p>Il CdC convoca lo studente quando ha raggiunto il n° di infrazioni previsto, definisce la sanzione, comunica la decisione (infrazione e sanzione) alla famiglia dello studente.</p>
<p>RISPETTO DELLE STRUTTURE E DELLE ATTREZZATURE “comportamenti individuali che non danneggino le strutture e le attrezzature didattiche”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mancanza di mantenimento della pulizia dell’ambiente. • Incisioni banchi/porte. • Danneggiamenti involontari delle attrezzature di laboratori ecc 	<p>Lavoro didattico extra, servizio alla classe, responsabilità su un particolare compito, lavoro utile per la scuola...</p>	<p>Per tutti sanzione immediata</p>	<p>Il CdC convoca lo studente quando ha raggiunto il n°1 di infrazioni previsto, definisce la sanzione, comunica la decisione (infrazione e sanzione) alla famiglia dello studente, accerta che la sanzione sia stata conclusa.</p>

TABELLA B - infrazioni disciplinari GRAVI, INDIVIDUALI

DOVERI (art.3 dello Statuto)	COMPORTAMENTI che si caratterizzano come infrazioni gravi:	SANZIONE	QUANDO scatta la sanzione?	PROCEDURA
RISPETTO DEGLI ALTRI (compagni, docenti, personale non docente)	<ul style="list-style-type: none"> Ricorso alla violenza all'interno di una discussione/atti che mettono in pericolo l'incolumità altrui. Utilizzo di termini gravemente offensivi e lesivi della dignità altrui. Atti di bullismo. 	Sospensione fino a 15 giorni, Sospensione per un periodo superiore a 15 giorni. Esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato.	Per tutti subito	Il D.S. accerta la gravità dell'infrazione tramite istruttoria e di conseguenza convoca il Consiglio di Classe dello studente che ha commesso l'infrazione.
RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E CHE TUTELANO LA SALUTE	<ul style="list-style-type: none"> Propaganda e teorizzazione della discriminazione nei confronti di altre persone. Furto. Lancio di oggetti contundenti. Violazione intenzionale delle norme di sicurezza e dei regolamenti degli spazi attrezzati. Introduzione nella scuola di alcolici e/o droghe 	Sospensione fino a 15 giorni, Sospensione per un periodo superiore a 15 giorni. Esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato.	Per tutti subito	Il consiglio di classe decide se esistono gli estremi per una sanzione che prevede l'allontanamento dalla comunità scolastica, decide l'entità della sanzione, propone una sanzione alternativa.
RISPETTO DELLE STRUTTURE E DELLE ATTREZZATURE	<ul style="list-style-type: none"> Mancanza di mantenimento della pulizia dell'ambiente. Incisioni banchi/porte. Danneggiamenti involontari delle attrezzature di laboratori ecc Scritte su muri, porte e banchi. 	Sospensione fino a 15 giorni, Sospensione per un periodo superiore a 15 giorni. Esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione all'Esame di Stato.	Per tutti subito	Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore ai 15 giorni e quelle che implicano l'esclusione all'Esame di Stato sono adottate dal Consiglio di Istituto.

TABELLA C - infrazioni disciplinari NON GRAVI, SANZIONABILI PECUNIARI ("MULT E")

DOVERI (art.3 dello Statuto)	COMPORTAMENTI che si caratterizzano come	QUANDO scatta la sanzione?	PROCEDURA
---------------------------------	---	-------------------------------	-----------

	infrazioni gravi:		
RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA E CHE TUTELANO LA SALUTE	Infrazione al divieto di fumare all'interno della scuola.	Il accertamento dell'infrazione da parte del docente responsabile della classe o del docente dell'ora successiva o del personale non docente.	Procedure e modalità di emissione e pagamento della multa sono definite dal Consiglio d'Istituto. Devono ovviamente venire sanzionati tutti i trasgressori (non solo gli studenti, ma anche il personale docente e non docente) seppure con modalità che tengano conto del diverso stato giuridico e dei diversi ruoli di responsabilità ricoperti all'interno dell'Istituzione.
RISPETTO DELLE STRUTTURE E DELLE ATTREZZATURE	<ul style="list-style-type: none"> Danneggiamenti di strutture o attrezzature dovuti a incuria o trascuratezza. Aule e spazi lasciati in condizioni tali (per eccessivo disordine o sporcizia) da pregiudicare l'utilizzo per le attività immediatamente successive. 	Il accertamento dell'infrazione da parte del docente responsabile della classe o del docente dell'ora successiva o del personale non docente.	L'entità della sanzione sarà opportunamente diversificata. I fondi raccolti con queste modalità saranno messi a disposizione: -o dal Cdl col vincolo di spenderli per il diritto allo studio o per interventi di prevenzione, -o dal Comitato Studentesco

Art. 6 - Organi Collegiali

Collegio dei Docenti

Il Collegio dei docenti è composto dal dirigente (che lo presiede) e dal personale docente in servizio nella scuola; le funzioni di segretario sono attribuite dal dirigente ad uno dei docenti individuati come collaboratore. Le sue competenze sono disciplinate dalla normativa vigente.

Consiglio di Classe

Il Consiglio di Classe, con la presenza dei docenti e dei rappresentanti dei genitori e degli studenti, è convocato dal dirigente di propria iniziativa o per richiesta scritta e motivata della maggioranza dei suoi membri. Tutte le sue competenze sono disciplinate dall'art.5 del D.L.vo n.297/94; in particolare, qui si ricordano: la formulazione al Collegio dei Docenti di proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione; la facoltà di esprimere un parere in ordine alle iniziative di sperimentazione; la facoltà di esprimere un parere in ordine alle iniziative di sperimentazione che riguardano la classe; l'agevolazione e l'estensione di rapporti reciproci fra docenti, genitori ed alunni.

Consiglio d'Istituto

Il Consiglio d'Istituto è formato dal dirigente e dalle rappresentanze elette del personale docente, non docente, dei genitori e degli studenti. Le sue competenze sono disciplinate dalla normativa vigente.

Comitato dei genitori degli alunni

Il Comitato dei genitori degli alunni è composto dai rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe e d'Istituto. Nella prima riunione di ogni anno scolastico il comitato elegge nel suo seno un presidente e un vice presidente. Esso, nell'esercizio della funzione promozionale della partecipazione dei genitori, elabora indicazioni e proposte, che sottopone alla valutazione degli organi collegiali e del dirigente. La convocazione è autorizzata dal dirigente ed i promotori ne danno comunicazione mediante affissione all'albo.

Comitato studentesco

È istituito il comitato studentesco, come per legge (convocazione dell'assemblea studentesca d'istituto, funzione di garanzia per l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti all'assemblea), formula proposte ed esprime pareri in ordine alle iniziative complementari ed integrative volte a realizzare la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile. Per lo svolgimento delle sue attività, il comitato adotta un regolamento interno, promuove attività di autofinanziamento ed esprime un gruppo di gestione per un'ordinata realizzazione delle iniziative complementari e integrative (Direttiva 3/4/1996, n.133).

Le riunioni, che si terranno al di fuori dell'orario delle lezioni, saranno autorizzate dal dirigente.

Art.7 - Organo di Garanzia (OG)

L'Organo di Garanzia è così composto:

Presiede il D.S.

Docenti eletti dal CdI

Uno studente eletto nel CdI

Genitore, eletto nel CdI

Le elezioni avvengono all'inizio di ogni anno scolastico, secondo le modalità definite da ogni singola componente.

L'OG interviene nelle sanzioni disciplinari (diverse dalle sospensioni) e nei conflitti in merito all'applicazione del Regolamento d'Istituto, su richiesta di chiunque ne abbia interesse. Le funzioni dell'OG sono:

- Controllo sull'applicazione del Regolamento (tramite interviste, questionari, statistiche)
- Proposta di eventuali modifiche/integrazioni (a seguito delle indagini effettuate)
- Facilitazione/mediazione in caso di conflitto fra le parti
- Informazione sul Regolamento di Istituto (distribuzione di materiale, controllo sull'efficacia degli interventi informativi)
- Assistenza agli Organismi di Disciplina dei Consigli di Classe nella definizione delle sanzioni sostitutive
- Assistenza agli studenti che subiscano un provvedimento di allontanamento dalla scuola (sospensione) durante e dopo il provvedimento stesso (art 4, comma 8 dello Statuto)
- Intermediario con l'autorità Giudiziaria in caso si renda necessario.

Il ricorso all'OG avviene entro 15 giorni dall'irrogazione della sanzione e può essere inoltrato da parte dello studente o da chiunque ne abbia interesse.

In caso di ricorso o di conflitto l'OG convoca preliminarmente le parti in causa per permettere loro di esporre il proprio punto di vista; qualora lo ritenga opportuno, può consultare un esperto anche esterno alla scuola.

Lo scopo primario dell'OG è quello di arrivare ad una mediazione soddisfacente per le parti in causa; nel caso ciò non sia possibile, l'OG elabora una risoluzione a cui le parti si devono attenere.

La decisione viene verbalizzata e pubblicizzata mediante l'affissione in un apposito spazio

L'OG si riunisce obbligatoriamente nei mesi di Ottobre, Febbraio e Maggio per procedere all'attività di valutazione del funzionamento del Regolamento secondo le modalità prestabilite.

Le riunioni dell'OG devono almeno prevedere la presenza di 4 eletti (tra cui almeno 1 studente) per avere validità legale. Le decisioni all'interno dell'OG vengono prese a maggioranza o per consenso, a discrezione dell'OG stesso. L'OG ha diritto, qualora ne faccia richiesta, ad avere una formazione specifica e/o una supervisione di esperti su temi attinenti la propria funzione (ad esempio: la risoluzione dei conflitti, la negoziazione, la normativa scolastica).

Il presente Regolamento è stato approvato dal Collegio dei Docenti del 17/09/2021 (con integrazioni e aggiornamenti apportate a cura della commissione nominata dal DS all'interno dello stesso Collegio – delibera n.2).



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"

L.C. - L.S. - A.F.M. - S.S.A.S. - M.A.T. - I.P.S.E.O.A.

Presidenza, Uffici, Sede AFM - MAT- SSAS via Nicola Calipari - Centralino: 0981-74052

Sedi LICEI via Corrado Alvaro Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA via Nazionale (Sibari) Tel. 0981.74737

mail: csis022007@istruzione.it - pec: csis022007@pec.istruzione.it - Sito Internet: <http://www.iisscassanoionio.edu.it>

Cod. Univ.: UF11KO - Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT3120100003245451300311291



pubblicazione sul sito della scuola e sarà valido fino a successive modifiche e approvazioni.

Delibera n.2 del Collegio dei Docenti 17/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Liporace

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"

L.C. - L.S. - A.F.M. - S.S.A.S. - M.A.T. - I.P.S.E.O.A.

Presidenza, Uffici, Sede AFM - MAT- SSAS via Nicola Calipari - Centralino: 0981-74052

Sedi LICEI via Corrado Alvaro Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA via Nazionale (Sibari) Tel. 0981.74737

mail: csis022007@istruzione.it - pec: csis022007@pec.istruzione.it - Sito Internet: <http://www.iisscassanoionio.edu.it>

Cod. Univ.: UF11KO - Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291



Prot. 6818/02

Cassano Ionio, 17/09/2021

ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ERODOTO DI THURII"

CASSANO ALLO IONIO

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO

A. S. 2021 / 2022



Conformemente al Protocollo d'intesa finalizzato a garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/ 2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID – 19, sottoscritto il 14 agosto 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni sindacali, l'IISS "ERODOTO DI THURII" si impegna ad attuare le prescrizioni contenute nel sopramenzionato Protocollo per tutto il periodo di vigenza dello stato di emergenza per pandemia da COVID – 19, al momento fissato fino al 31 dicembre 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ **VISTI** i verbali n. 94 dello 07/07/2020 e n. n. 100 del 10/08/ 2020 del C. T. S.;
- ✓ **VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020 sottoscritto tra il MI e le OO. SS.;
- ✓ **VISTO** il "Regolamento per la didattica digitale integrata", D.M. n. 89 del 07/08/ 2020, contenente norme su "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al D. M. dell'Istruzione n. 39 del 26/06/2020;
- ✓ **VISTE** le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 019 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" emanate dal MI il 21/08/2020;
- ✓ **VISTO** il verbale del Collegio dei docenti del settembre 2021;
- ✓ **VISTA** la delibera N. verbale n. del Consiglio d'Istituto del settembre 2021;
- ✓ **VISTO** il Decreto legge N.111 del 06/08/2021 Verifica ed esibizione GREEN PASS;
- ✓ **VISTO** il Decreto legge N.122/2021 del 10/09/2021 Estensione dell'obbligo per l'accesso alle strutture scolastiche

DETERMINA QUANTO SEGUE:

al fine di contenere e contrastare la diffusione epidemiologica da COVID-19, è fatto obbligo a chiunque acceda nei plessi scolastici, di attenersi ed osservare le seguenti disposizioni.



1) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI ACCESSO ALL'ISTITUTO

- ✓ Con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione, saranno comunicate alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti. Al fine di evitare file nelle prossimità dell'edificio scolastico, in osservanza delle norme sul distanziamento sociale, per l'entrata e l'uscita si provvederà alla loro ordinata regolamentazione.
- ✓ Il rientro a scuola del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale dell'ASP di competenza.
- ✓ L'accesso ai visitatori sarà limitato all'essenziale, utilizzando, prevalentemente, il ricorso alle comunicazioni a distanza (telefono, fax, posta elettronica ordinaria e posta elettronica certificata). Pertanto, l'accesso avverrà nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione. L'ingresso ai plessi sarà consentito con le seguenti prescrizioni:
 - registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
 - sarà misurata la temperatura corporea e, in caso di valori superiori a 37,5° non sarà consentito l'accesso;
 - differenziazione, ove possibile, dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
 - obbligo di indossare correttamente la mascherina (coprendo integralmente naso e bocca) per tutta la durata di permanenza all'interno dell'edificio;
 - invito a sanificare frequentemente le mani con il gel messo a disposizione dalla scuola;
 - esibizione del GREEN PASS.



2) DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Si disporrà la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono incluse:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le aree comuni;
- le eventuali aree ristoro;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e le postazioni di laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, maniglie).

A tal fine, si provvederà a disporre che:

- vengano effettuate quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- si utilizzi materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- venga garantita l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi dovranno essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- venga regolata la detergenza delle superfici e degli oggetti destinati all'uso degli alunni.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

È obbligatorio, per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. La scuola provvederà alla dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che saranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.



Alunni

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per alunni è la mascherina di tipo chirurgico. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L n. 111 del 2021, viene stabilito che "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, ad eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive".

Personale della scuola

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, sulla base di specifica necessità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico.

4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA MISURA DEL DISTANZIAMENTO

Si disporrà affinché il personale vigili per assicurare il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica), qualora logisticamente possibile, e di due metri tra i banchi e la cattedra del docente. La distanza tra i banchi sarà di 1 metro, mentre la distanza tra i banchi e la cattedra del docente sarà di 2 metri.

5. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni sarà disciplinato, laddove possibile, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di almeno 1 metro, anche se, in una delle ultime indicazioni del CTS, c'è la possibilità di superare il vincolo del metro di distanza.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (c.d. aule insegnanti) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e dell'areazione frequente degli spazi esistenti.



6. DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'AERAZIONE DEGLI SPAZI

Costante attenzione bisognerà prestare per garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici (se presenti) in tutti gli ambienti e nelle aule scolastiche.

In linea generale, al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule.

7. DISPOSIZIONI RELATIVE AL COLLOQUIO SCUOLA – FAMIGLIA

Al fine di non interrompere la relazione scuola - famiglia e, nel contempo, evitare possibili assembramenti, il colloquio delle famiglie con gli insegnanti avverrà con le seguenti modalità:

La richiesta del colloquio da parte della famiglia e la disponibilità da parte del docente, contenente data ed ora, dovrà avvenire utilizzando la posta elettronica.

8. MODALITA' DI ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

I canali da privilegiare per tutte le comunicazioni istituzionali e le pratiche amministrative sono quelli a distanza (telefono, fax, sito web, pec, PEC). Per attività non differibili, l'accesso potrà avvenire, previa prenotazione telefonica, dopo aver compilato il modello di autocertificazione e verificato il green pass, con obbligo di indossare la mascherina e per una persona alla volta. Tra un accesso e l'altro, al fine di consentire ai collaboratori scolastici di igienizzare le superfici di maggior contatto (maniglie, maniglioni, interruttori, sedie, ecc.), l'accesso avverrà distanziato temporalmente di circa 15 minuti.

9. SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO- EDUCATIVO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico e pedagogico-educativo per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

A tal fine, anche in continuità con l'attuazione della medesima iniziativa realizzata nei precedenti anni scolastici, si promuove "lo sportello d'ascolto" (per alunni ed, eventualmente, anche per i genitori) che vuole essere un sostegno psicologico e pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, e /o timore di contagio, rientro a scuola in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

10. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

“In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti nell'ambito scolastico e dei servizi educativi, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n.74 nonché, ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87.”

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 “In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing con l'ASP territorialmente competente”.

Se il soggetto positivo al virus è un alunno, senza generare ansia ed allarmismo, bisogna:

- isolarlo dal resto della classe;
- dotarlo di mascherina FFp2;
- accompagnarlo nell'aula anti COVID, se presente, (o, in assenza di un'aula predisposta), in un'area isolata dell'edificio;
- incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sull'alunno fino all'arrivo di un suo genitore o di un adulto delegato in forma scritta;
- avvisare il referente anti COVID- 19 (o il responsabile), per fornire le prime informazioni disponibili all'ASP territoriale;
- telefonare alla famiglia dell'alunno per far venire a prelevare il proprio figlio ed accompagnarlo al più vicino Pronto Soccorso o dal proprio medico.

*Se, invece, **il soggetto interessato è un adulto,** occorre isolarlo dal resto della collettività scolastica, dotarlo di una mascherina FFp2 ed invitarlo a recarsi al Pronto Soccorso o dal suo Medico di Medicina Generale.*

Secondo il CTS, se in una classe risulta un soggetto positivo al COVID-19, d'intesa con l'ASP territorialmente competente, bisogna mettere in quarantena per 10 giorni gli studenti non vaccinati e per 7 giorni quelli vaccinati.

In questo periodo in cui gli alunni resteranno a casa si attiverà la DAD.

11. OBBLIGHI DEGLI ALUNNI

Ciascun alunno ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di:

- ✓ temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali;
- ✓ provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti (per quanto di conoscenza).

L'alunno dovrà, altresì,

- ✓ avvisare tempestivamente l'insegnante qualora, nel corso dell'orario delle lezioni, insorgano condizioni di pericolo (sintomatologia respiratoria simil influenzale o temperatura corporea superiore a 37,5°);
- ✓ per il tramite della famiglia, chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria obbligatorio per gli alunni è la mascherina di tipo chirurgico.

12. OBBLIGHI DEI LAVORATORI

Ciascun lavoratore è tenuto a:

- ✓ informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- ✓ non fare ingresso o permanere nei locali scolastici laddove, sussistano le condizioni di pericolo (respiratoria simil. influenzale o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti (per quanto di conoscenza);
- ✓ esibire il green pass all'ingresso quotidianamente;
- ✓ osservare l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni impartite delle Autorità competenti e dal Dirigente scolastico.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico. Al riguardo, si precisa, tra l'altro, che è prevista la possibilità di dotare di mascherine monouso trasparenti a uso



medico di tipo speciale, per gli alunni con disabilità uditiva e per il resto della classe, compagni e docenti.

Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR.

13. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

Nei plessi dove le condizioni strutturali lo consentono, con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione, la comunità educante sarà messa a conoscenza delle regole da rispettare per evitare assembramenti. Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, si provvederà ad un'ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

14. OBBLIGO DI ESIBIZIONE DEL GREEN PASS PER L'ACCESSO NEI LOCALI SCOLASTICI.

Il Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 che, dal 1° settembre 2021, e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, impone ai docenti, al personale ATA ed ai dirigenti, se vorranno entrare in un istituto scolastico, di essere in regola con il Green pass. In base al nuovo D.L. N.122 del 10/09/2021 l'obbligo di certificazione Green è esteso a chiunque acceda alla struttura scolastica.

Qualora nel corso dell'anno scolastico dovesse essere emanata una disposizione legislativa specifica, si provvederà a convocare gli Organi collegiali per eventuali integrazioni.

a) MODALITA' DI VERIFICA DEL GREEN PASS PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA

Con nota del 30 agosto 2021, il Ministero dell'Istruzione ha fornito le seguenti informazioni e suggerimenti, che si riportano integralmente e che si intendono



attuare: il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, ha introdotto - articolo 9-ter, decreto-legge n. 52/2021, convertito dalla legge n. 87/2021 l'obbligo del possesso e il dovere di esibizione della certificazione verde COVID-19 per tutto il personale scolastico e, in capo ai dirigenti scolastici, quello di verifica del rispetto delle prescrizioni medesime, secondo le modalità definite con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 giugno 2021 e relativi allegati. Gli obblighi di cui trattasi decorrono dal 1° settembre 2021 e determinano l'organizzazione di operazioni quotidiane, connesse al rispetto delle disposizioni di legge, da coniugarsi con l'ordinato svolgimento delle attività scolastiche. Al fine di sostenere i Dirigenti scolastici nelle attività di competenza, con la presente si forniscono elementi informativi, così come indicazioni transitorie. In ragione della focalizzazione sullo specifico aspetto, si tralascia la ricognizione degli elementi concernenti il citato decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, peraltro già sviluppati nella precedente nota dello scrivente 13 agosto 2021, n. 1237.

L'articolo 9, decreto-legge n. 52/2021, convertito dalla legge n. 87/2021, definisce le condizioni che la certificazione verde COVID-19 attesta e la relativa validità temporale: a) somministrazione della prima dose di vaccino (validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione, fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale), b) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (validità nove mesi), c) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2 (validità sei mesi), d) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità quarantotto ore). Specifica condizione (precisata dalla Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, prot. 35309 - "certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19") è quella di coloro che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione e non possono, pertanto, ottenere una certificazione verde COVID-19. Tali soggetti, "esentati dalla vaccinazione", sono in possesso di specifica certificazione che, fino al 30 settembre 2021, è disponibile solo in cartaceo.

1) LA PROCEDURA ORDINARIA DI VERIFICA

Il richiamato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 giugno 2021, prevede che la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 sia realizzata mediante l'utilizzo - anche senza necessità di connessione internet - dell'App "VerificaC19", installata su un dispositivo mobile. L'applicazione consente di riscontrare l'autenticità e la validità delle certificazioni emesse dalla Piattaforma nazionale digital green certificate (DGC), senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione e senza memorizzare informazioni



personali sul dispositivo del verificatore. Pertanto, nel pieno rispetto della privacy. La verifica della certificazione verde COVID-19 mediante la richiamata App "VerificaC19" avviene con le seguenti modalità:

1. su richiesta del verificatore (Dirigente scolastico o suo delegato), l'interessato mostra - in formato digitale oppure cartaceo - il QR Code abbinato alla propria certificazione verde Covid-19,

2. l'App "VerificaC19" scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo, fornendo tre possibili risultati (nei prossimi aggiornamenti della App):

a) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa,

b) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia,

c) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura, In caso di "schermata rossa" il personale non potrà accedere all'istituto scolastico e dovrà "regolarizzare" la propria posizione vaccinandosi oppure effettuando test antigenico rapido o molecolare. La richiamata procedura "ordinaria", come evidente, è assai semplice. Pur tuttavia, presenta il limite di dovere verificare giornalmente ciascun singolo QRCode del personale dell'istituzione scolastica, proprio per l'anzidetta diversa durata della certificazione (da un massimo di 9 mesi ad un minimo di 48 ore) e perché, per ragioni di riservatezza, tale durata non è rilevabile dalla scansione del QRCode. In relazione al numero di dipendenti di ciascuna istituzione scolastica, potrebbero dunque determinarsi, soprattutto nei momenti di inizio e fine delle lezioni, rallentamenti nelle operazioni materiali di verifica della validità della certificazione. Tale situazione non può essere ovviata con il ricorso all'autocertificazione da parte dell'interessato, in quanto la norma vigente prevede che la certificazione verde COVID-19 sia posseduta ed esibita. Pure per ragioni di riservatezza, non risulta al momento possibile la consegna volontaria al Dirigente scolastico della propria certificazione o del relativo QRCode, perché questi provveda autonomamente - personalmente o tramite delegato - alla verifica.

2) LA PROCEDURA AUTOMATIZZATA DI VERIFICA

Per sopperire al sopradetto limite della "procedura ordinaria", in costante raccordo con il Garante per la protezione dei dati personali e unitamente al Ministero della Salute, questa Amministrazione sta operando al fine di realizzare l'interoperabilità fra il Sistema informativo in uso presso le scuole (SIDI) e la Piattaforma nazionale DGC così da potere, a regime, velocizzare le pur semplici operazioni richieste. In pratica, limitatamente al personale in servizio, il Dirigente dell'istituzione scolastica statale potrà interrogare il Sistema



informativo del Ministero dell'Istruzione SIDI che, in ragione della inter operabilità con il Sistema informativo del Ministero della Salute, senza necessità di scansione di ogni singolo QRcode, "restituirà" la medesima tipologia di schermate descritte nella "procedura ordinaria". Il Dirigente o suo delegato, a questo punto, potrà limitare la verifica con l'App "VerificaC19" ai soli QRcode della "schermata rossa", con importante risparmio di tempo. Tale breve descrizione del processo per chiarire che le modalità intrinseche allo stesso - fondato sull'utilizzo della piattaforma SIDI - non ne consentirà l'adozione da parte di istituzioni educative o scolastiche il cui personale non sia dipendente del Ministero. Per l'adozione della procedura tratteggiata, destinata al personale delle istituzioni scolastiche statali, è richiesto uno specifico intervento normativo, atto a consentirne l'utilizzo nel rispetto della protezione dei dati personali.

POSSIBILI ACCORGIMENTI TRANSITORI

E' atteso in tempi brevi l'intervento normativo necessario per consentire l'adozione della procedura automatizzata richiamata. Come realizzare nel frattempo le dovute verifiche quotidiane del QRCode? La sola modalità possibile al momento, nel rispetto della riservatezza, è quella "ordinaria" sopra descritta. Si tratta dunque, da parte dei Dirigenti scolastici, di predisporre misure organizzative e di gestione degli spazi, che consentano l'ordinato svolgimento delle operazioni descritte. Ciò anche considerando che, fino all'inizio delle attività didattiche, la presenza del personale sarà inferiore all'ordinario e che, simulazioni effettuate, hanno evidenziato la rapidità delle operazioni svolte con l'utilizzo dell'App "Verifica C19". Per quanto detto, a livello organizzativo, si potrà ad esempio ricorrere all'opera contestuale di più soggetti "verificatori", ciascuno delegato all'utilizzo dell'app "Verifica C19", così come, ove opportuno e possibile, potranno individuarsi ingressi diversi, per evitare assembramenti del personale. Potrà altresì risultare utile svolgere le operazioni di verifica all'interno dell'istituzione scolastica, in spazi di dimensioni adeguate alla compresenza ipotizzata di personale.



15. DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente Protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintanto che sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Qualora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, quanto condiviso con il presente atto sarà oggetto di modifica e/o integrazione.

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA PROVVEDERÀ A:

- ✓ comunicare alle famiglie, agli alunni, ai lavoratori della scuola, tramite i canali di diffusione ordinariamente utilizzati, le determinazioni sulle procedure di contenimento del rischio di contagio adottate a scuola., ed anche eventuali iniziative di formazione che saranno attivate in modalità on-line, sull'uso dei DPI e sulle modalità di svolgimento del servizio anche attraverso tutorial informativi;
- ✓ contestualmente al ricevimento da parte degli organismi nazionali, consegnerà le mascherine al personale scolastico ed agli alunni, incluse le mascherine monouso trasparenti dirette a favorire l'inclusione degli alunni con disabilità uditive, e di gel disinfettanti in tutti i plessi di propria competenza;
- ✓ comunicare prontamente l'eventuale istituzione di una corsia preferenziale per la vaccinazione del personale scolastico;
- ✓ assicurare un costante rapporto con l'ASP finalizzato anche alle procedure di tampone preventivo e di contact tracing in caso di possibile contagio e di rafforzare il collegamento istituzionale con le strutture sanitarie pubbliche;
- ✓ mantenere continui rapporti istituzionali con l'ASP di riferimento, anche attraverso la nomina del referente e dei responsabili anti COVID-19 per la gestione dei casi sospetti all'interno dei singoli plessi;
- ✓ procedere, con il coinvolgimento dell'RSPP e dell'RLS, ad integrare il documento di valutazione dei rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- ✓ garantire l'opportuna informazione e formazione sulle procedure sopra citate.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"

L.C. - L.S. - A.F.M. - S.S.A.S. - M.A.T. - I.P.S.E.O.A.

Presidenza, Uffici, Sede AFM - MAT- SSAS via Nicola Calipari - Centralino: 0981-74052

Sedi LICEI via Corrado Alvaro Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA via Nazionale (Sibari) Tel. 0981.74737

mail: csis022007@istruzione.it - pec: csis022007@pec.istruzione.it - Sito Internet: <http://www.iisscassanoionio.edu.it>

Cod. Univ.: UF11KO - Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291



Il presente regolamento d'istituto si adegua al nuovo Decreto Legge - del 10/09/2021 N.122/2021 estensione dell'obbligo per l'accesso alle strutture scolastiche.

Delibera n. 2 Collegio dei Docenti del 17/09/2021